


**„Balatonfüredi Vállalkozásfejlesztő Közalapítvány”
Alapító okirata
módosításokkal egységes szerkezetben**

BALATONFÜREDI SZOLGÁLTATÓ IPARTESTÜLET (SZIT)		
Érkezett:	Iktatószám:	
2020. 04. 20	SZIT - 1/1-199	
Módosító:	Ügyintéző:	
		

Preambulum

A Veszprém Megyei Bíróság 1029. nyilvántartási szám alatt a „Balatonfüredi Vállalkozásfejlesztő Közalapítványt” (továbbiakban: Közalapítvány) nyilvántartásba vette.

1. A Közalapítvány alapítója:

Balatonfüred Város Önkormányzata
8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.

2. A Közalapítvány neve:

„Balatonfüredi Vállalkozásfejlesztő Közalapítvány”

3. A Közalapítvány székhelye:

8230 Balatonfüred, Köztársaság utca 6.

4. A Közalapítvány tevékenysége:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja alapján: településfejlesztés, településrendezés.

A Közalapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § (6) bekezdés c) pontja alapján nem civil szervezet.

Működésére a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a 2013. évi CCXIII. törvénnyel módosított 2006. évi LXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. A Közalapítvány célja:

A Közalapítvány elsődleges célja a balatonfüredi székhelyű vállalkozások által indított - a város stratégiai programjába illeszthető - projektek, illetve kizárólag az ehhez kapcsolódó vállalkozások támogatása.

A Közalapítvány a fenti célok megvalósítása érdekében vállalja a visszatérítendő kamatmentes támogatást, valamint a vissza nem térítendő kamattámogatások nyújtását.

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt. A Közalapítvány országgyűlési, képviselői megyei, városi önkormányzati választásokon jelöltet nem indít.

A Közalapítvány vállalkozási tevékenységből származó jövedelmét kizárólag a Közalapítvány céljainak megvalósítására fordíthatja.

6. Csatlakozás a Közalapítványhoz, a Közalapítvány jellege:

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai, vagy külföldi természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, pénzbeli, vagy más vagyoni támogatással, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással csatlakozhat, amennyiben a Közalapítvány céljaival egyetért és jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.

A Közalapítványhoz csatlakozó hazai, vagy külföldi természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet a csatlakozással nem válik jogosulttá az alapítói jogok gyakorlására.

A kuratórium elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem, vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító okiratában rögzített célokhoz.

A Közalapítványhoz történő csatlakozás tekintetében egyebekben a Ptk. XXII. cím 3:383. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Közalapítvány a közérdekű tevékenységek keretében:

- vállalkozási tevékenységet csak közérdekű céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja;
- a Közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást sem közvetlenül, sem közvetett módon nem nyújt, továbbá országgyűlési, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

7. A Közalapítvány működési területe:

A Közalapítvány helyi jellegű, működése Balatonfüred közigazgatási területére terjed ki.

8. A Közalapítvány induló vagyona:

A Közalapítvány 4.052.000,- Ft, azaz négymillió-ötvenkettőezer forint, mely vagyont az Alapító az alapításkor Közalapítvány rendelkezésére bocsátott.

A Közalapítvány az előzőekben meghatározott induló vagyona növekedhet, a jelen Alapító okiratban meghatározott feltételek szerint, csatlakozók, valamint az Alapító feltételhez kötött vagy feltétel nélküli pénzbeli, természetes és dologi juttatásairól, hozzájárulásaival (amennyiben ezeket a kuratórium elfogadja), továbbá az alapítványi vagyon működtetése során a kezelő szerv (kuratórium) gazdálkodásának eredményeivel.

9. A Közalapítvány vagyona és annak felhasználása:

A Közalapítvány vagyona teljes egészében célvagyon. A Közalapítvány céljainak megvalósítására a Közalapítvány vagyonát és annak hozadékait lehet felhasználni.

A Közalapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító rendelkezése szerint, továbbá a Közalapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a kuratórium által elfogadott feltételek kereti között a kuratórium dönt.

A kuratórium a gazdálkodás keretében a Közalapítvány célja megvalósítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a Közalapítvány jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja, tehát a Közalapítvány vagyona és gazdálkodása során elért eredménye kizárólag az alapítványi célok megvalósítására használható fel.

A Közalapítvány vagyonának kezelése és védelme tekintetében egyebekben a Ptk. XXII. cím 3:384. - 3:387 §-aiban rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Közalapítvány vagyonával való rendelkezés a kuratóriumot illeti meg, azzal, hogy a Közalapítvány céljait szolgáló üzleti vállalkozásokban a mindenkori vagyonának legfeljebb 25 %-ával vehet részt.

A vagyon (ideértve a további adományokat is) a cél szerinti tevékenység megvalósítása körében használható fel. Felhasználási módok például: ösztöndíj kifizetés, költségterítés, költségviselés saját vagy másokkal közös programban, kulturális vagy oktatási program/tábor szervezete, támogatás kérelemre, támogatás személyes észlelés alapján, vagy a mentorhálózat valamely tagjának ajánlása alapján, juttatás, az Alapítvány működési költségei, szerződéses ellenértékek kifizetése.

A Közalapítvány bevételei:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- e) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

A Közalapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

A Közalapítvány költségei:

- a) a cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) az egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

A Közalapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

A kuratórium ügyrendje az alapító okirat szellemében rögzíti a konkrét kiadásokat és felhasználási irányelveket.

10. A Közalapítvány kezelő szerve:

10.1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó, ügyintéző és képviseleti jogosultságokkal felruházott kezelő szerve a Közalapítvány által létrehozott kuratórium. A kuratórium hét tagból áll. A kuratórium elnökét és tagjait 2024. december 31. napjáig szóló határozott időtartamra az Alapító kéri fel.

Az Alapító jogosult arra, hogy indokolt esetben a kuratórium tagjainak létszámát megváltoztassa. A Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerint a kuratóriumi tag visszahívására abban az esetben kerülhet sor, ha a tag az alapítvány cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti.

10.2. A kuratórium tagjai:

Elnök:

név: *Vanyolai Sándor*

lakcím: 8230 Balatonfüred, Óvoda u. 20/2.

Tagok:

név: *Tornai Anikó*

lakcím: 8230 Balatonfüred, Óvoda u. 18/B.

név: **Mahler Wolfgang Otto**
lakcím: 8230 Balatonfüred, Csákány u. 7.

név: **Végh Endre**
lakcím: 8230 Balatonfüred, P. Horváth Á. u. 36/D.

név: **Boór József**
lakcím: 8230 Balatonfüred, Ferencsik J. u. 8.

név: **Grabant Anita**
lakcím: 8230 Balatonfüred, Pásztor J. u. 14.

név: **Szöllősi Tamás**
lakcím: 8230 Balatonfüred, Balaton u. 44.

A kuratóriumelnöke és tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el, azonban a Közalapítvány céljainak elérése érdekében indokoltan felmerülő költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

A kuratóriumi tag kijelölése (kinevezése) az alábbi esetekben szűnik meg:

- a tag lemondásával,
- a tag halálával,
- a Közalapítvány megszűnésével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdésében foglalt feltétel esetén, visszahívásával.

A kuratórium új tagjait az Alapító jelöli ki.

10.3. A kuratórium működése:

A kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az Alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyónának az Alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról.

A kuratórium a döntéseit kuratóriumi ülésen hozza meg, amelyet szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A kuratórium ülését az elnök írásban hívja össze, oly módon, hogy a kuratórium minden tagja a meghívót az ülést megelőzően legalább 15 nappal korábban megkapja, a napirendi pont megjelölésével; a napirendi pontokra vonatkozó előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző legalább 8 nappal kell a kuratóriumi tagoknak megkapniuk.

Abban az esetben, ha az ülés összehívására a fenti szabályok megsértésével kerül sor, az ülésen csak akkor hozható érvényes határozat, ha azon valamennyi kuratóriumi tag jelen van és a döntéshozatal ellen senki nem tiltakozik.

Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását, cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A felügyelőbizottság indítványára a kuratórium elnöke ugyancsak 8 napon belül köteles az ülést összehívni. Amennyiben a kuratórium elnöke ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a felügyelőbizottság elnöke is összehívhatja a kuratórium ülését.

A kuratórium ülései nyilvánosak, ettől a kuratórium csak jogszabályban meghatározott esetekben rögzített feltételek szerint térhet el. A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke hívja össze. A meghívóban közölni kell az ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívás történhet levélben, faxon vagy e-mailben. Ha az ülést az elnök nem hívja össze,

úgy bármely kuratóriumi tag elhatározása alapján a kezdeményező tag az ülést maga is összehívhatja.

A kuratórium üléseit az elnök vezeti. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon tagjainak többsége jelen van. Határozatképtelenség miatt elhalasztott, vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirenddel, illetve a határozatképtelenség meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 15 napon belül meg kell tartani, amelyről a kuratóriumi tagokat az eredeti ülésre szóló meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak akkor határozatképes, ha a tagok többsége a megismételt ülésen jelen van.

A kuratórium ülésére az Alapító minden esetben meghívást kap.

A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, és az alapító okiratban felsoroltak kivételével a jelenlevők egyszerű többségű nyílt határozatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell ismételni, amíg döntés nem születik. A szavazatszámolásnál a „tartózkodást „nem” szavazatnak kell tekinteni. A beszámoló jóváhagyása és elfogadása a kuratórium tagjainak egyhangú szavazatával történik.

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell:

- a kuratóriumi ülés időpontját, helyét, a megjelent tagok nevét, az ülés napirendjét, a jelenlévő meghívottakat;
- a meghozott határozatokat, sorszám és az ülés időpontjának megjelölésével;
- a határozat hatályát és tartalmát;
- a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát.

A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő tag írja alá.

A kuratórium határozatairól a kuratórium elnöke évente újra kezdődő, folyamatos sorszámozással és dátummal megjelölt nyilvántartást vezet (Határozatok Tára). A nyilvántartás tartalmazza a határozat szövegét, a határozat meghozatalának időpontját és szükség esetén a határozat hatályát, valamint a határozat meghozatala során a támogatók és ellenzők arányát és személyét.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közli, illetve határozatait az Alapítvány honlapján – az adatvédelem és a személyiségi jogok védelmére figyelemmel – teszi közzé.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozója nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § 1. pontja), élettársa a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül a cél szerinti juttatások keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratórium határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni az Alapítót és azt a személyt, aki:

- a) az Alapító hozzátartozója,
- b) az Alapítóval, vagy az Alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll, vagy
- c) az Alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll.

A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az adatvédelmet és a személyiségi jogok védelmét tiszteletben tartva, a kuratórium elnökének történő előzetes bejelentéssel, előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez.

A Közalapítvány köteles működését, működésének módját, szolgáltatásai igénybevételének lehetőségét és módját, valamint gazdálkodásának legfontosabb adatait az arra alkalmas módon, így különösen honlapján megjelentetett közlemény útján közzétenni.

A kuratórium megalkotja ügyrendjét. A kuratórium legfontosabb feladata, hogy a jelen Alapító okiratban, illetve ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon, alapítványi céloknak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. Az alapítványi vagyon felhasználásáról kizárólag a kuratórium testületi döntése alapján lehet rendelkezni.

A kuratórium évente egyszer, legkésőbb tárgyév május hónapban köteles beszámolni tevékenységéről az Alapítónak.

A kuratórium következő határozataihoz a tagjainak kétharmados többségű döntése szükséges:

- a) a Közalapítványhoz való csatlakozás elfogadása tárgyában hozott határozat,
- b) a kuratórium ügyrendjének elfogadásáról szóló határozat.

A kuratórium feladata a hatáskörébe tartozó kérdésekben való döntéshozatal. Ezek különösen:

- a) döntés a Közalapítványnak juttatott adományok, felajánlások elfogadásáról;
- b) az éves költségvetés, tevékenység és pénzügyi terv elfogadása;
- c) az éves beszámoló jóváhagyása és elfogadása;
- d) a Közalapítvány mérlegének jóváhagyása;
- e) a Közalapítvány szabályzatainak elfogadása;
- f) döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról;
- g) döntés az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint
- h) a Közalapítvány céljainak elérése érdekében szükséges lépések ügyében hozott szakmai, szervezeti, személyi és vagyoni jellegű döntések.

10.4. A kuratórium elnöke:

A kuratórium elnökének feladata a kuratórium üléseinek összehívása és vezetése, valamint a Közalapítvány önálló képvisellete harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróság vagy más hatóság előtt. A kuratórium elnöke intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően teszi meg, döntés hiányában a Közalapítvány érdekeivel és céljával összhangban jár el. A kuratórium elnöke vezeti a határozatok tárá, illetve őrzí a határozatokat tartalmazó

jegyzőkönyveket, továbbá végrehajtja, végrehajthatja a kuratórium határozatait. Gondoskodik a jogszabályban előírt számviteli, könyvviteli rend kialakításáról, az abban foglaltak végrehajtásáról, az állammal szembeni kötelezettségek teljesítéséről. A kuratórium elnöke ellátja az Alapítvány operatív irányítását, gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány alkalmazottaival szemben. A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

11. Felügyelőbizottság

11.1. A felügyelőbizottság ellenőrzi a Közalapítvány törvényes működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe, irataiba tekinthet, azokat megvizsgálhatja.

11.2. A Közalapítvány felügyelőbizottsága 3 főből áll. A felügyelőbizottság tagjait az Alapító kéri fel, 2024. december 31. napjáig szóló határozott időtartamra. A felügyelőbizottság tagjai maguk közül elnököt választanak és meghatározzák a felügyelőbizottság ügyrendjét. A felügyelőbizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

11.3. A felügyelőbizottság tagjai:

név: *Horváth István*
laccím: 8230 Balatonfüred, Mérleg u. 3/A.

név: *Kiss Sándor*
laccím: 8230 Balatonfüred, Zrínyi Miklós u. 12.

név: *Forstoffer Ágnes*
laccím: 8230 Balatonfüred, Kőrösi Cs. S. u. 4.

A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy nem lehet a felügyelőbizottság tagja az a személy, akivel szemben a Ptk. 3:26. §-ban, vagy 2011. évi CLXXV. tv. 38. §-ban foglalt összeférhetetlenségi ok fennáll.

A felügyelőbizottság elnöke, a kuratórium ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

11.4. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviselői szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratórium ülését a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított – 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium ülésének összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

- 11.5. A felügyelőbizottság tagjai díjazásban nem részesülnek, azonban a Közalapítvány céljainak elérése érdekében indokoltan felmerülő költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.
- 11.6. A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A felügyelőbizottság összehívását bármelyik tag kezdeményezheti. A felügyelőbizottság ülésére szóló meghívót legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően a tagok részére írásban meg kell küldeni.
- A felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, a nyilvánosságot csak a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételek esetén lehet kizárni. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van.
- 11.7. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, a meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.
- 11.8. A felügyelőbizottság tevékenységéről évente legalább egyszer az alapítói jogok gyakorlójának beszámol.
- 11.9. A felügyelőbizottsági tagság a hatályos jogszabályokban rögzített feltételek bekövetkezése esetén szűnik meg.

12. Összeférhetlenségi szabályok

A Közalapítvány megszűnését követő 3 évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az a személy, aki korábban olyan szervezet vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –:

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki;
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tag köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget más szervezetben is betölt.

A vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok összeférhetlenségére egyebekben a 2013. évi V. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

13. A Közalapítvány képviselete

A Közalapítvány képviselője a kuratórium mindenkori elnöke, aki jogosult a Közalapítvány nevében, egy személyben eljárni. Az elnök távollétében a kuratóriumot két elnökségi tag együttesen jogosult képviselni.

Ezen képviseleti jog kiterjed a Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre is.

14. A Közalapítvány gazdálkodása:

A Közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. A Közalapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja már jogalanynak, nem létesíthet alapítványt, és nem csatlakozhat alapítványhoz.

15. A Közalapítvány időtartama:

A Közalapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

16. A Közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány a nyilvántartásból történő törléssel szűnik meg. Megszűnés esetén az Alapító nem jogosult a megszűnéskori alapítványi vagyon felosztására, de a megszűnés esetére alapítóként a Ptk. 3:404. § (2) bekezdésére tekintettel a megszűnéskori alapítványi vagyon felhasználását azonos, vagy hasonló célú alapítvány, vagy egyesület támogatására rendeli felhasználni.

17. Záró rendelkezések

A Közalapítvány jogi személy, amely bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az aláírást követő 30 napon belül a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet a Veszprémi Törvényszék felé benyújtja.

A Közalapítvány Alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben, illetve Balatonfüred Város Önkormányzatának hivatalos lapjában közzé kell tennie.

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Közalapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok, az irányadók.

Jelen Alapító Okiratot Balatonfüred Város Önkormányzat Képviselő-testülete 347/2019. (XII.12.) számú határozatával jóváhagyta, és felhatalmazta dr. Bóka István polgármestert az Alapító Okirat aláírására.

Az Alapító jelen egységes szerkezetű Alapító okirat aláírásával meghatalmazza dr. Sindler Veronika ügyvédet dr. Sindler Veronika ügyvédet (ügyvédi igazolvány száma: Ü-113027; kamarai azonosító száma: 36068409; Sindler Ügyvédi Iroda, 8200 Veszprém, József A. u. 9.) ezen okirat elkészítésére és ellenjegyzésére, valamint a Veszprémi Törvényszék előtti képviseletre. Eljáró ügyvéd a meghatalmazást jelen okirat aláírásával elfogadja.

Az Alapító rögzíti – figyelemmel a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésében foglaltakra – , hogy a 2019. január 31. napján kelt Alapító okirat alábbi pontjai módosultak, jelen egységes szerkezetű okirattal.

Az Alapító okirat módosult pontjai: 3.; 10.1.; 10.2.; 11.2.; 11.3.; 17.

Balatonfüred, 2020. február 28.

dr. Bóka István
polgármester
Balatonfüred Város Önkormányzata
Alapító képviseletében

Ellenjegyzem:

Balatonfüred, 2020. február 28.

dr. Sindler Veronika
ügyvéd
(KASZ: 36068409)