

Városi Civil Alap

**„civil közösségi tevékenységek és
feltételeinek támogatása”**

Ki pályázhat?

egyesület vagy alapítvány :

- amelyet a bíróság **jelen pályázati kiírás megjelentetéséig nyilvántartásba vett, és**
- amelynek **székhelye a pályázat benyújtásának időpontjában olyan magyarországi településen van, amelynek lakosság száma 5000 fő feletti**

Támogatás összege, intenzitása, előleg mértéke

- **Az igényelhető támogatási összeg felső határa**

- VCA-KP-1-2021/1 Ingatlanberuházási, felújítási támogatás 8 000 000 Ft
- VCA-KP-1-2021/2 Gépjárműbeszerzési támogatás 5 000 000 Ft
- VCA-KP-1-2021/3 Eszközbeszerzési támogatás 4 000 000 Ft
- VCA-KP-1-2021/4 Programszervezési támogatás 8 000 000 Ft
- VCA-KP-1-2021/5 Civil szervezetek kommunikációs tevékenységének támogatása 15 000 000
- Intenzitás 100% - nincs saját forrás
- Előleg mértéke 100%

Mire is pályázhatunk?

- Ingatlan vásárlás vagy ingatlan korszerűsítés
- Gépjárműbeszerzés
- Eszközbeszerzés
- Programok szervezése
- Kommunikációs tevékenységek támogatása
- A fenti felsorolás vagylagos

Ingatlan vásárlás vagy ingatlan korszerűsítés

- Ingatlanvásárlás – kizáró okok: Csak olyan személytől nem vehetik akik a civil szervezeten belül elnök, vagy aláírásra jogosult és ezeknek a családtagjaitól, hozzátartozóitól sem.
 - Ingatlan korszerűsítés – saját vagy önkormányzati, vagy egyházi tulajdonban lévő ingatlan esetében tervezhető
 - További tevékenységek:
- I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek:
 - Pályázati dokumentáció összeállítása;
 - Projekt menedzsment költsége;
 - Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése;
 - Tervezés, engedélyezés;
 - Hatósági eljárások költsége;
 - A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség-teljesítés költségei
 - II. Műszaki ellenőri szolgáltatás:
 - Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak.
 - maximum az elszámolható költségek 7%-ig

Eszközbeszerzés

- A tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök tervezhetők itt, anyaköltség nem
- További tevékenységek:
- Jármű karbantartása, felújítás, alkatrész beszerzése;
- Nem gépi meghajtású új jármű beszerzése (pl. kerékpár);
- Pályázati dokumentáció összeállítása;
- Projekt menedzsment költsége.
- A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség-teljesítés költségei
- Az elszámolható költségek 3%-áig

Programok szervezése

- A helyi közösség életét meghatározó, értékmegőrző, értékteremtő, a pályázó által szervezett programok előkészítése, megvalósítása;
- Tervezhető kismértékű eszközbeszerzés is, amely elengedhetetlenül szükséges a megvalósításhoz
- Tervezhető kismértékű anyagbeszerzés is, amely elengedhetetlenül szükséges a megvalósításhoz
- További tevékenységek:
- Pályázati dokumentáció összeállítása;
- Projekt menedzsment költsége.
- A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség-teljesítés költségei
- Az elszámolható költségek 3%-áig

Gépjármű beszerzés

- **Gépjárműbeszerzéssel kapcsolatos támogatás:** új és használt gépjármű beszerzése, gépjármű karbantartása, felújítása, alkatrész beszerzése. Használt gépjármű beszerzése esetén legfeljebb 10 éves, regisztrált, érvényes műszaki vizsgával rendelkező gépjármű vásárlása támogatható, az adott gépjármű EUROTAX katalógusban szereplő, igazságügyi műszaki szakértő vagy műszaki szakértői iroda által igazolt, vagy a forgalmi érték meghatározásról szóló igazolásban szereplő árához képest legfeljebb + 20%-os mértékig.
- További tevékenységek:
- Pályázati dokumentáció összeállítása
- Projekt menedzsment költsége
- A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség-teljesítés költségei
- Az elszámolható költségek 3%-áig

Kommunikációs tevékenységek támogatás

Kommunikációs tevékenység fejlesztése;

- Szervezeti arculat kialakítása;
- A pályázó kommunikációs stratégiájának megvalósítása, különös tekintettel a médiamegjelenésekre.
- Pályázati dokumentáció összeállítása;
- Projekt menedzsment költsége
- A fenti két tevékenység maximum az elszámolható költségek 7%-ában tervezhetők.

Egyéb elszámolható költségek

- Pályázati dokumentáció összeállítása
- Projekt menedzsment költsége
- A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség-teljesítés költségei
- Százalékos korlát van meghatározva pályázati témánként

El nem számolható költségek köre

- a) saját tulajdonban lévő ingatlanon, épületben megvalósuló rendezvény esetén a megvalósítás helyszínéhez kapcsolódó bérleti díj;
- e) egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- h) bírságok, kötbérek és perköltségek;
- i) sikerdíj;
- j) pénzbeli jutalom;
- k) élőállat vásárlás;
- l) szeszecital, dohányáru költségei;
- m) a társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységekkel összefüggő költségek;
- n) az Eurotax éves, korlátlan lekérdezést biztosító előfizetése.

Fontos információk

- A projekt megvalósítási időszaka: **2021. január 1. – 2022. december 31.**
- A pályázat benyújtása: **2021. április 21. – 2021. május 21-ig.**
- A pályázatok benyújtása csak elektronikusan lehetséges a NIR rendszeren keresztül
- A pályázat kezelője: **Bethlen Gábor Alapkezelő**
- **8 napos hiánypótlás**

Fontos információk

- **Fenntartás:**
- **Járműberuházás támogatása** esetén a fenntartási kötelezettség a megvalósítási időszak lejártától számított **három éven át, ingatlanberuházás támogatása** esetében a megvalósítási időszak lejártától számított **öt éven át tart.**
- **A fenntartási kötelezettség fennállásának időtartama alatt a kedvezményezett a támogatással érintett járművet és ingatlant kizárólag a támogatás céljának megfelelően használhatja, és az csak indokolt esetben, a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe vagy más használatába.**
- **Biztosíték nyújtási kötelezettség:**
- Amennyiben a megítélt támogatási összeg az 1 000 000 Ft-ot meghaladja, a kedvezményezett biztosítékot köteles nyújtani valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó levél formájában.

Benyújtandó mellékletek

- VCA-KP-1-2021/1 pályázati kategória esetén
- o A pályázó tulajdonában álló, beruházással érintett ingatlan működési engedélye/telepengedélye (ha releváns);
- o Ingatlan vásárlása esetén eladási szándéknyilatkozat vagy a felek által kötött adásvételi előszerződés, szerződés, valamint az ingatlanra vonatkozó hivatalos értékbecslés;
- o A beruházással érintett – helyi önkormányzat vagy egyházi jogi személy tulajdonában lévő – ingatlanra a pályázat benyújtása előtt megkötött ingyenes használati megállapodás;
- o Tervező által készített helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (ha releváns);
- o Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (ha releváns);
- o Nyilatkozat ingatlanberuházás esetén a megvalósítás helyéről;
- o A NAV nyomtatványa – lakosságszámtól függetlenül – a telephely igazolására vonatkozóan, vagy a NAV honlapjáról letöltött, kinyomtatott és a pályázó hivatalos képviselője által aláírt telephely igazolás.

Benyújtandó mellékletek

A többi pályázati téma esetén

- Gépjárműbeszerzés esetén eurotax listából kiválasztott jármű esetén ajánlat
- Az beszerzendő, anyag, eszköz, szolgáltatás esetén 1 db ajánlat

Értékelési szempontok

- a) a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása;
- b) a benyújtott pályázat költségvetésének megalapozottsága;
- c) a pályázó civil szervezet tevékenysége, eddigi eredményei;
- d) a pályázattal megvalósítani kívánt helyi társadalmi szükséglet, elérendő helyi társadalmi hatás;
- e) a támogatás civil szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, további fejlődés lehetősége stb.);
- f) a Városi Civil Alap céljaihoz való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

Elérhetőségeink

- Dr. Dobsi Erik
 - 06/30-524-12-27
 - dr.dobsi.erik@pdi.hu
- Balló Edit
 - 06/30-460-51-82
 - ballo.edit@pdi.hu